



il Patronato della **CGIL**
Taranto



GESTIONE DEL CONTO ASSICURATIVO

DOCUMENTI NECESSARI E COMUNI PER TUTTE LE RICHIESTE

- carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- carta d'identità e codice fiscale dell'assicurato deceduto (in caso di richiesta effettuata dall'erede superstite).

ULTERIORI DOCUMENTI NECESSARI

RISCATTO LAUREA

- copia del diploma universitario;
- atto notorio sul quale viene dichiarato:
 - anno di immatricolazione
 - durata legale del corso di studi
 - data di conseguimento del titolo universitario
- documentazione rilasciata dall'Università attestante la veridicità delle informazioni rilasciate (documento necessario solo se il titolo è stato conseguito presso un'Università privata);

VERSAMENTI VOLONTARI

NOTA BENE:

per utenti non iscritti CGIL la pratica è soggetta a contributo ai sensi della convenzione INCA-MLPS del 13.06.2017 e relativo addendum.

- lettera di licenziamento / contratto scaduto;
- eventuale provvedimento di sospensione del rapporto lavorativo;
- ultima CU in caso di richiesta dei versamenti volontari ad integrazione;

RICONGIUNZIONE DEI PERIODI ASSICURATIVI

- **se in possesso:** estratto conto previdenziale INPS / INPS GDP;
- estratto conto previdenziale rilasciato dalle casse dei liberi professionisti;

ACCREDITO DEL SERVIZIO DI LEVA (MILITARE/SERVIZIO CIVILE)

NOTA BENE: per utenti non iscritti CGIL la pratica è soggetta a contributo ai sensi della convenzione INCA-MLPS del 13.06.2017 e relativo addendum.

- congedo di leva;
- eventuale foglio matricolare;
- **in assenza del congedo di leva:** auto-dichiarazione rilasciata dal Comune di residenza attestante le date di inizio / fine del servizio di leva;
- atto notorio sul quale viene dichiarato:
 - Comune di residenza a 18 anni d'età;
 - Comune del distretto militare presso il quale è stata effettuata la visita medica.

DENUNCIA DI OMISSIONE CONTRIBUTIVA

- buste paga e CU / CUD attestanti il rapporto lavorativo nel periodo in cui il datore di lavoro ha omesso / evaso il versamento contributivo;
- eventuali documenti attestanti gli ingressi / uscite dal luogo di lavoro (foglio timbrature).



il Patronato della **CGIL**