il Patronato della CGIL
Taranto

CGIL TARANTO

NASPI e DIS-COLL

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

carta d'identità e codice fiscale;

- **permesso di soggiorno per lavoratori extracomunitari;**
- **lettera di licenziamento o contratto scaduto (lavoro a tempo determinato);**
- **ultime tre buste paga;**
- **codice IBAN della Banca/Posta da riportare di seguito:**

I	T																						

ULTERIORI DOCUMENTI / DICHIARAZIONI DA FORNIRE
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

- Per quanti giorni e' prevista l'erogazione dell'indennità sostitutiva del **preavviso;**
- In caso di titolarità di **Assegno ordinario di invalidità Inps**, se opta per la **Naspi**;
- Se il licenziamento è avvenuto per malattia;
- In caso di **lavoro autonomo / attività parasubordinata / lavoro occasionale accessorio / altra attività da lavoro dipendente**, l'importo annuo solare presuntivo;
- Se riveste la carica di **socio di una Società di persone o di capitali;**
- In caso di iscrizione ad un **Albo Professionale o ad una Cassa Professionale**, l'eventuale svolgimento di attività professionale;
- In caso di titolarità di **Partita IVA e/o codice REA presso il Registro Imprese di una Camera di Commercio**, l'eventuale svolgimento di attività ricollegabile alla partirta IVA/codice REA di cui è titolare.

La domanda di Assegno al Nucleo Familiare (ANF) dovrà essere inviata in un secondo momento, dopo che l'INPS avrà definito positivamente la domanda NASPI.

Una volta trasmessa la domanda di NASPI / DIS-COLL , il lavoratore entro 15 giorni dovrà registrarsi presso il Centro per l'Impiego Territoriale di competenza

LA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NEL PRESENTE ELENCO RIGUARDA LA GENERALITA' DEI CASI.
SITUAZIONI E CASI PARTICOLARI VERRANNO VALUTATI ALLO SPORTELLO.

il Patronato della CGIL